



General Operating Support Grant Opportunity

Submission deadline February 2, 2026

Versión en español abajo

To apply: Visit [our online portal](#). If you have never used our portal, create a new account. Once your account is created, use that information to log into the site. Once logged in, click “Apply” in the top left corner. Now in the top right corner, in the bar that reads “Search or access code,” enter the code ORVPF261. Finally, to access the application, click “Apply” on the Ohio River Valley Participatory Fund Round 1 2026 Grant Application. You will be able to save your work and return to it.

The [Ohio River Valley Participatory Fund](#) supports groups serving northern Appalachian communities that have been adversely impacted by the fossil fuel industry. This intermediary fund is housed at [Nonprofit Partners](#), a subsidiary of the Community Foundation for the Alleghenies and guided by a Steering Committee of nonprofit leaders.

The Fund provides grants to nonprofit groups that help impacted communities address environmental, health, democracy, justice, movement-building, and economic development goals. Current grant offerings are focused on small—to medium-sized groups working in eastern Ohio, Pennsylvania, or West Virginia.

The Fund is currently accepting applications for a spring 2026 round of General Operating Support grants to support programs, projects, and/or capacity-building. **The submission deadline is February 2, 2026.** We anticipate our Fall 2026 grant round opening in mid-June, pending funding availability; check [here](#) for updates.

Who is eligible to apply?

Small to medium-sized nonprofits doing relevant work in eastern Ohio, Pennsylvania, or West Virginia may apply for a General Operating Support grant. Organizations wishing to apply *must*:

- Be registered as a 501(c)3 nonprofit organization, be a fiscally sponsored project of a 501(c)3 nonprofit organization, or be a federally or state-recognized tribal organization.



- Support communities in eastern Ohio, Pennsylvania, and/or West Virginia affected by fossil fuel use and development. (Preference will be given to applicants *based* in Ohio, Pennsylvania, or West Virginia. Applicants based outside of these states may apply; however, the project and supported communities must be based within OH, PA, or WV)
- Have an annual budget that is approximately \$1 million or less.
- Have a commitment to racial justice and equity.
- Organizations may submit individually or as part of a partnership; however, the scale of the partnership will be considered when determining whether an organization would be funded for more than one grant. Fiscal sponsors are not considered partners for these purposes and may apply individually as well as on behalf of their fiscally sponsored organizations.
- ORVPF 2024 Round 2 Grantees are eligible to apply for this grant round; 2025 Round 1 Grantees are not eligible during this grant round.

The Fund does *not* currently support:

- Grants to individuals;
- Endowment funds or capital campaigns;
- Profit-making organizations;
- Governmental agencies or organizations;
- 501(c)4 organizations; or
- Academic institutions
- Direct service organizations

What type of work is eligible for support?

General Operating Support grants may be used for programs, projects, and/or capacity-building, such as (but not limited to):

- Programmatic work like grassroots or public engagement; community organizing and mobilization; advocacy; monitoring; and/or conferences.
- Capacity-building such as hiring organizers or administrators; staff training, benefits, or professional development; equipment and technology; or legal support.

The Fund's priority areas include organizing, advocacy, and other work to promote environmental health and justice in communities impacted by current or anticipated fossil fuel industry activities. Legacy impacts, such as remediating acid mine drainage from closed coal mines, are not eligible for support. Please reach out to ORVPF@nonprofit-partners.org if you have questions about your specific case. General Operating Support grants will not be considered for direct services such as housing access; food banks; or home, medical, or nursing care; etc.

Please note: any grant funding awarded must be used for work conducted or services provided during the grant award period (as indicated in your grant contract). Grant funding may not be used to pay for services that were provided before the grant period began. For example, any legal fees incurred must be for legal service provided during the grant period. Grant funds for ongoing

expenses, such as memberships, subscriptions, etc., may cover those costs for the duration of the grant period. Please contact ORVPF@nonprofit-partners.org with any questions.

Choosing Your Request Amount

The entirety of the grant must be spent down within the grant period. We encourage organizations to base their request on:

- Their current budget
- Organizational needs
- Capacity to manage the grant
- Ability to carry out the proposed work

The steering committee will take all of these things into consideration when evaluating the requests. The steering committee strives to spread the money out across organizations of different sizes and to support the development of smaller organizations.

Organizations should request amounts that align with their size and capacity.

Suggested guidelines:

- Budgets under \$500,000 → **\$15,000–\$50,000**
- Budgets \$500,000–\$1 million → **\$30,000–\$50,000**

These are guidelines, not strict limits. Requests outside these ranges are welcome with justification.

Because total funds for this grant cycle are limited, the Fund anticipates supporting a larger number of smaller organizations and encourages groups with budgets under \$500,000 to apply.

If your organizational budget slightly exceeds the \$1 million threshold, please contact the fund coordinator at ORVPF@nonprofit-partners.org prior to preparing your application to determine whether your application would be considered.

An organization (or group, if fiscally sponsored) may receive only one General Operating Support grant from the ORVP Fund in 2026.

What are the Application Process and Deadlines?

Applications for the Fund are submitted through Nonprofit Partners' online application platform. The application questions are included below.

To apply: Visit [our online portal](#). If you have never used our portal, create a new account. Once your account is created, use that information to log into the site. Once logged in, click "Apply" in the top left corner. Now in the top right corner, in the bar that reads "Search or access code," enter the code ORVPF261. (Do not enter any extra spaces when entering the code ORVPF261.) Finally, to access the application, click "Apply" on the Ohio River Valley Participatory Fund Round 1 2026 Grant Application. You will be able to save your work and return to it. The application must

be submitted by a 501c(3) organization, either for its own work or on behalf of a fiscally sponsored group.

The Fund is accepting applications for General Operating Support Grants up until February 2, 2026. The next opportunity to apply for General Operating Support Grants will be in fall 2026, pending funding availability; check [here](#) for updates. Organizations may receive only one General Operating Support grant from the Fund in 2026 (from either the spring or fall round).

How do I learn more?

The Fund will hold a virtual information session for potential applicants. The session will cover information about the Fund's goals and current grant opportunity.

- [Register here](#) for the information session on Thursday, January 22, 11 a.m. - 12 noon EST

Questions?

If you have general questions about the Fund, about your organization's eligibility, or if you need accommodations in order to apply (e.g., large print, help via phone, translation services), please contact ORVPF@nonprofit-partners.org. If you need technical assistance with the grant application system, please contact mkeim@nonprofit-partners.org.

Ohio River Valley Participatory Fund Grant Application 2025

Community Foundation of the Alleghenies

Organization and Leadership Information

Please fill out the organization and leadership information in the first section below for the 501(c)(3) organization that would receive the funds, either for its own work or as the fiscal sponsor for another group or project.

Executive Director's Full Legal Name*

Character Limit: 250

Executive Director Email Address*

Character Limit: 250

IRS Determination Letter

What is the IRS status of your organization?*

Applicants must have a Federal Tax ID Number AND a 501(c)(3) status or be a governmental body or a church or religious organization. Please note that 501(c)(3) nonprofit status is NOT the same as Department of Revenue tax-exempt status.

Choices

We are not an eligible tax-exempt organization, but we have an eligible fiscal sponsor.

We are designated as a 501c3 organization.

We are designated as an exempt church/religious organization.

We are designated as a governmental entity.

Please attach a copy of the organization's or fiscal sponsor's current IRS determination letter.*

Governmental Entities should submit their Governmental Information Letter or Federal Taxpayer ID Number.

File Size Limit: 10 MB

Purpose of Funds Sought

Please fill out the following for the organization or group which would be supported by this request (not for the fiscal sponsor, if applicable).

Project or Organization (if general support) Name*

Character Limit: 100

What is your total annual budget amount for this fiscal year?*

Character Limit: 20

Annual Budget*

Please upload a copy of your annual budget or enter the link to where this budget can be found online. This should be a board-approved budget, either for your own organization or for your fiscal sponsor.

Character Limit: 10000 | File Size Limit: 20 MB

Grant Amount Requested*

Character Limit: 20

Budget for this grant request*

Please upload a budget for this grant request – that is, for how you will use the money you are requesting. You may download this Budget Template and use it to detail your budget for the requested funds including anticipated expenses and revenue sources that will support this work. Please complete this budget template or ensure that the template's information is included in your budget. (See [Budget template below.](#))

File Size Limit: 20 MB

What is the mission of your organization or group?*

Character Limit: 100

What is the work that would be supported by these funds?*

Please explain how your organization would use funds if awarded, including by noting how the money would be allocated (for example, to staffing, equipment, or a community event). What are your goals or hoped-for outcomes, and what strategies, tactics, objectives, and/or evaluation steps would you use to achieve your desired goals and/or outcomes? *Character Limit: 200*

0

Relevance to ORVP Fund Priorities*

How, if at all, does your proposed work relate to the ORVP Fund priority of promoting environmental health and justice in communities impacted by the fossil fuel industry? Please be sure to include how this work relates to the impacts of the fossil fuel industry.

Character Limit: 1000

Priorities for Partial Funding*

If you are not awarded the full amount you request, how will the project be impacted?*

- The balance will be funded by another source.
- It will be delayed until other funding can be secured.
- We will only complete part of the work described in this application.
- It will not move forward.
- Other

If you are not awarded the full amount requested, please explain how you would proceed with some or all of the work, or explain why you would not be able to proceed. *Character Limit: 500*

What geographies would be served?*

Please check all that apply.

Choices

Ohio

Pennsylvania

West Virginia

Regional: Ohio River Valley

Regional: Other

National

Tribal nations and/or indigenous lands

Other

Please identify any other specific geographic areas or communities this work would serve*

If this work is not community-focused, note "N.A." (not applicable).

Character Limit: 500

Which populations would primarily be served?*

Please describe the target population(s) to be served by this work, particularly any impacted or marginalized populations (such as people with adverse health impacts from pollution/fossil fuel/petrochemical/industry activity; Black people, Indigenous people, and/or people of color; low and no-income people; or systemically under-funded communities like people of color, rural, low-income people). If the work is not population-targeted, please describe the communities for which you're seeking change.

Character Limit: 1000

Commitment to Racial Justice and Equity*

Please explain how your organization and/or this project addresses racial justice and equity.

Character Limit: 1000

Implementation Personnel*

Please list key staff members and/or volunteers. (Include a URL linking to your staff list if you have one). If any personnel are residents and/or leaders of the communities of focus for your work, please note that.

Character Limit: 1000

Partners and Funders*

Please list other partners and/or funding already committed for the project (or provide a URL linking to this information) if relevant. If there are none, please note "N.A." (not applicable).

Character Limit: 1000

May we share this proposal with other funders who might be interested in your work?*

Choices

Yes

No

Supplemental Information

Additional Information

If there is any additional information that you wish to add to your application, please attach it here.

File Size Limit: 15 MB

Certifications and Disclosures

Certification of Accuracy*

By submitting this application, I hereby certify that all information submitted on this application is true and accurate to the best of my knowledge. *

Choices

Yes, I certify that all information is true and accurate.

Anti-Terrorism Financing Guidelines*

By submitting this application, I certify that this organization does not directly or indirectly engage in or support any terrorist activity. Neither the organization nor any of its officers or directors are included on lists of terrorists or terrorist organizations compiled by the United States government or any other body including but not limited to (i) the U.S. Treasury Department's Specially Designated Nationals List (ii) the U.S. State Department's Terrorist Exclusion List (iii) the United Nations List Pursuant to Security Council Resolution 1390 (2002) and Paragraphs 4(B) of Resolution 1267 (1999) and 8(C) of Resolution 1333 (2000) and (iv) the European Union List Implementing Article 2(3) of Regulation (EC) No 2580/2001 on Specific Restrictive measures Directed Against Certain Persons and Entities with a View to Combating Terrorism. The organization does not distribute funds to benefit any individual or organization that is engaged in or supportive of terrorism.

Choices

Yes, I certify that all information is true and accurate.

Discrimination Disclosure*

Does your organization discriminate on the basis of ethnicity, race, color, creed, religion, gender, national origin, age, disability, marital status, sexual orientation, gender expression, or veteran status?

Choices

Yes

No

Sample Budget Template for Nonprofit Partners Grant Applications <i>[To enter information, download spreadsheet through the application portal]</i>		
Please enter your organization and project name here, and your budget data below. Blue total lines will auto-calculate. Please save your budget document as your organization and program name and upload it to your online application when you are finished.		
Revenue (Sources) <i>(Specify sources and amounts by adding rows as necessary; each source should be on its own line)</i>	Committed Funding	Pending Funding
This ORVPF Grant Request	<i>Not Applicable</i>	
Other Foundation Grants	—	—
<i>[Enter source here]</i>	<i>[Enter amount here]</i>	<i>[Enter amount here]</i>
Local Government		
State Government		
Federal Government		
Individual Donations		
Fundraising		
Membership Income		
Business Sponsorships		
In-Kind Support		
Other (specify)		
TOTAL	\$ -	\$ -
Expenses (Uses)	Amount to be Paid by Other Sources	Amount to be Paid by ORVPF Grant
Advertising <i>(Ex: posters, signage, print & social ads, sales merchandise)</i>		
Contract Services		

<i>(Ex: accounting, paid interns, other independent contractors and consultants)</i>		
Equipment Purchases <i>(Ex: new equipment purchases [which become long-term assets])</i>		
Event Supplies <i>(Ex: Supplies for specific events)</i>		
Facilities and Equipment <i>(Ex: rent, equip maintenance, utilities)</i>		
Legal <i>(Ex: attorney fees, travel, print, copy, filing fees, mailing)</i>		
Operations <i>(Ex: Subscriptions, admin. printing & copying, office & program supplies)</i>		
Other Types of Expenses <i>(Ex: bank fees & paypal fees, fiscal sponsor fees, etc.)</i>		
Outreach <i>(Ex: tabling fees, postage, printing)</i>		
Payroll Expenses <i>(Ex: payroll, processing fees, taxes, workers comp. insurance, employee benefits)</i>		
Project Supplies <i>(Ex: Supplies specific to completing the project)</i>		
Training and Workshops <i>(Ex: Staff workshop attendance fees, staff retreats, etc)</i>		
Travel and Meetings <i>(Ex: conferences, meetings, parking, refreshments)</i>		
TOTAL	\$ -	\$ -



Subvención para Apoyo al Funcionamiento General

Plazo de entrega se finaliza el 2 de febrero de 2026.

Para solicitar, visite nuestro [portal en línea](#). Si nunca ha utilizado el portal, cree una cuenta nueva. Una vez que haya creado su cuenta, use esa información para iniciar sesión. Después de iniciar sesión, haga clic en “apply” en la esquina superior izquierda. Luego, en la esquina superior derecha, introduzca el código ORVPF261 en la barra que dice “Search or access code”. Finalmente, para acceder a la solicitud, haga clic en “apply” en Ohio River Valley Participatory Fund Round 1 2026 Grant Application. Podrá guardar su progreso y regresar más tarde.

El [Ohio River Valley Participatory Fund](#) (Fondo Participativo del Valle del Río Ohio) apoya a organizaciones que trabajan con comunidades del norte de los Apalaches que han sido afectadas negativamente por la industria de los combustibles fósiles. Este fondo intermediario está gestionado por [Nonprofit Partners](#), una filial de la Community Foundation for the Alleghenies, y es guiado por un Comité Directivo compuesto por líderes de organizaciones sin fines de lucro.

El Fondo otorga subvenciones a grupos sin fines de lucro que ayudan a las comunidades afectadas a lograr sus objetivos en las áreas del medio ambiente, la salud, la democracia, la justicia, la construcción de movimientos y el desarrollo económico. Las subvenciones actuales se centran en grupos pequeños y medianos que trabajan en el este de Ohio, Pensilvania y Virginia Oeste.

Actualmente, el Fondo está aceptando solicitudes para la ronda de verano de 2025 de subvenciones de Apoyo General Operativo, destinadas a respaldar programas, proyectos y/o fortalecimiento organizativo. La fecha límite de presentación es el 2 de febrero de 2026. Prevemos que nuestra ronda de subvenciones de otoño de 2026 se abra a mediados de junio, dependiendo de la disponibilidad de fondos. Consulte [aquí](#) para actualizaciones.

¿Quién puede presentar una solicitud?

Las pequeñas y medianas organizaciones sin fines de lucro que realicen actividades relevantes en el este de Ohio, Pensilvania y Virginia Oeste pueden solicitar una subvención para apoyo al operativo general. Las organizaciones que deseen solicitarla *deben*:

- Estar registrada como organización sin fines de lucro 501(c)3, ser un proyecto patrocinado fiscalmente por una organización sin fines de lucro 501(c)3 o ser una organización tribal reconocida a nivel federal o estatal;

- Apoyar a las comunidades del este de Ohio, Pensilvania y/o Virginia Oeste que se ven afectadas por el uso y desarrollo de combustibles fósiles. (Se dará preferencia a los solicitantes con sede en Ohio, Pensilvania y Virginia Oeste).
- Tener un presupuesto anual de aproximadamente 1 millón de dólares o menos.
- Comprometerse a actuar por la justicia y la equidad raciales.
- Las organizaciones pueden presentar una solicitud de manera individual o como parte de una colaboración; sin embargo, al evaluar si una organización puede recibir más de una subvención, se tomará en cuenta la magnitud de la colaboración. Los patrocinadores fiscales no se consideran colaboradores para estos fines y pueden presentar una solicitud individualmente, así como en representación de las organizaciones que patrocinan fiscalmente.
- Los beneficiarios de la Ronda 2 de 2024 del ORVPF son elegibles para solicitar en esta ronda; los beneficiarios de la Ronda 1 de 2025 no son elegibles durante esta convocatoria.

Actualmente, el Fondo *no* presta ayudas para:

- Subvenciones a individuos;
- Fondos de dotación o campañas de capital;
- Organizaciones con ánimo de lucro;
- Agencias u organizaciones gubernamentales;
- Organizaciones 501(c)4;
- Instituciones académicas; o
- Organizaciones de servicios directos.



¿Qué tipo de proyectos son subvencionables?

Las subvenciones de Apoyo Operativo General pueden utilizarse para programas, proyectos y/o desarrollo de capacidades, tales como (pero no limitadas a):

- Trabajo programático, como colaboración con las comunidades o con el público, la organización y movilización de la comunidad, la representación, el trabajo de supervisión o las conferencias.
- Desarrollo de capacidades, como la contratación de organizadores o administradores; formación del personal, beneficios o desarrollo profesional; equipamiento y tecnología; o apoyo legal.

Las áreas de prioridad para el Fondo incluyen la organización comunitaria, la defensa y otras actividades destinadas a promover la salud medioambiental y la justicia en comunidades afectadas por actividades actuales o previstas de la industria de los combustibles fósiles. Los impactos heredados, como la remediación de drenaje ácido de minas de carbón cerradas, no son elegibles para recibir apoyo. Por lo general, no se aceptarán subvenciones de apoyo operativo general para la prestación de servicios directos, como el acceso a la vivienda, los bancos de alimentos o la atención médica o de enfermería a domicilio; etc.

Tenga en cuenta: cualquier financiamiento otorgado debe utilizarse para trabajos realizados o servicios prestados durante el período de la subvención (según se indica en su contrato de subvención). Los fondos no pueden utilizarse para pagar servicios que se hayan prestado antes del inicio del período de la subvención. Por ejemplo, cualquier honorario legal incurrido debe corresponder a servicios legales brindados durante el período de la subvención. Los fondos de la subvención destinados a gastos continuos, como membresías, suscripciones, etc., pueden cubrir dichos costos durante la vigencia del período de la subvención. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con ORVPF@nonprofit-partners.org.

Elección del Monto Solicitado

La totalidad de la subvención debe gastarse dentro del período establecido. Recomendamos que las organizaciones basen su solicitud en:

- Su presupuesto actual
- Las necesidades de la organización
- La capacidad para administrar la subvención
- La habilidad para llevar a cabo el trabajo propuesto

El comité directivo tomará todos estos factores en consideración al evaluar las solicitudes. El comité se esfuerza por distribuir los fondos entre organizaciones de distintos tamaños y por apoyar el desarrollo de organizaciones más pequeñas.

Las organizaciones deben solicitar montos que estén alineados con su tamaño y capacidad.

Guías sugeridas:

- Presupuestos menores de \$500,000 → \$15,000–\$50,000
- Presupuestos de \$500,000 a \$1 millón → \$30,000–\$50,000

Estas son guías, no límites estrictos. Se aceptan solicitudes fuera de estos rangos siempre que estén debidamente justificadas.

Dado que los fondos totales para este ciclo de subvenciones son limitados, el Fondo anticipa apoyar a un mayor número de organizaciones pequeñas y alienta a los grupos con presupuestos inferiores a \$500,000 a presentar una solicitud.

Si el presupuesto de su organización supera ligeramente el umbral de \$1 millón, comuníquese con la persona coordinadora del Fondo en ORVPF@nonprofit-partners.org antes de preparar su solicitud para determinar si su propuesta sería considerada.

Una organización (o grupo si está financiado fiscalmente) sólo podrá recibir una subvención para Apoyo Operativo General del Fondo ORVP en 2026.

¿Cuál es el proceso de solicitud y los plazos?

Las solicitudes para el Fondo se presentan a través de la plataforma de solicitud en línea de la Nonprofit Partners. A continuación se incluyen las preguntas de la solicitud.

Para solicitar, visite nuestro [portal en línea](#). Si nunca ha utilizado el portal, cree una cuenta nueva. Una vez que haya creado su cuenta, use esa información para iniciar sesión. Después de iniciar sesión, haga clic en “apply” en la esquina superior izquierda. Luego, en la esquina superior derecha, introduzca el código ORVPF261 en la barra que dice “Search or access code”. (No incluya espacios adicionales al introducir el código ORVPF261.) Finalmente, para acceder a la solicitud, haga clic en “apply” en Ohio River Valley Participatory Fund Round 1 2026 Grant Application. Podrá guardar su progreso y regresar más tarde. La solicitud debe ser presentada por una organización 501c(3), ya sea para su propio trabajo o en nombre de un grupo patrocinado fiscalmente.

El Fondo esta aceptando solicitudes para subvenciones para apoyo operativo general hasta el 2 de febrero de 2026. La siguiente oportunidad para solicitar subvenciones para apoyo operativo general será a principios de 2026, en función de la disponibilidad de fondos. Revisa [aquí](#) para actualizaciones. Las organizaciones sólo pueden recibir una subvención para apoyo operativo general del Fondo en 2026 (ya sea de la ronda de verano o de otoño).

¿Cómo puedo obtener más información?

El Fondo realizará una sesión informativa virtual para posibles solicitantes. En esta sesión se ofrecerá la misma información sobre los objetivos del Fondo y las oportunidades actuales para solicitar subvenciones.

- [Regístrese aquí](#) para la sesión informativa del jueves 22 de enero, de 11 a.m. a 12 p.m. (hora del Este)

Dudas?

Si tiene preguntas generales sobre el Fondo, sobre la admisibilidad de su organización o si necesita adaptaciones para presentar su solicitud, póngase en contacto con ORVPF@nonprofit-partners.org. Si necesita asistencia técnica con el sistema de solicitud de subvenciones, póngase en contacto con mkeim@nonprofit-partners.org.

Muestra de la solicitud de subvención para funcionamiento general (debe presentarse en línea):

Subvención del Fondo para la Participación en el Valle del Río Ohio 2025

Fondo Comunitario para los Alleghenies

Por favor, rellene la información sobre la organización y sus directores en la primera sección de abajo para la organización 501 c 3 que recibirá los fondos, ya sea para su propio trabajo o como patrocinador fiscal de otro grupo o proyecto.

Información sobre organización y liderazgo

Nombre legal completo del Director Ejecutivo*

Límite de caracteres: 250

Dirección de correo electrónico del Director Ejecutivo*

Límite de caracteres: 250

Carta de determinación del IRS

¿Cuál es el estatus de su organización con respecto al IRS?*

Los solicitantes deben tener un número de identificación fiscal federal y un estatus 501(c)(3) o ser una organización gubernamental, eclesiástica o religiosa. Tenga en cuenta que el estatus sin fines de lucro 501(c)(3) NO ES lo mismo que la calificación de exención de impuestos del Departamento de Hacienda.

Opciones

No somos una organización exenta de impuestos, pero tenemos un patrocinador fiscal elegible. Estamos designados como organización 501c3.

Somos una organización eclesiástica o religiosa exenta de impuestos.

Somos una entidad gubernamental.

Por favor, incluya una copia de la carta de determinación del IRS actual de la organización o del patrocinador fiscal.*

Las entidades gubernamentales deben presentar su carta de información gubernamental o su número federal de identificación fiscal.

Límite de tamaño de archivo: 10 MB

Objetivo de los Fondos Solicitados

Por favor, rellene los datos a continuación para la organización o grupo cuyo trabajo sería apoyado por esta solicitud (no para el patrocinador fiscal, si procede).

Proyecto u organización (en caso de apoyo general) Nombre*

Límite de caracteres: 100

¿Cuál es el monto total del presupuesto anual de su organización para este año fiscal?*

Límite de caracteres: 20

Presupuesto anual*

Por favor, suba una copia de su presupuesto operativo actual o introduzca el enlace donde este presupuesto en línea.

Límite de caracteres: 10000 | Límite de tamaño de archivo: 20 MB

Monto de la subvención solicitada*

Límite de caracteres: 20

Presupuesto para esta solicitud de subvención*

Límite de caracteres: 20

Presupuesto para esta solicitud de subvención*

Por favor cargue un presupuesto para esta solicitud de subvención, es decir, cómo utilizará los fondos que está solicitando. Puede descargar esta Plantilla de Presupuesto y usarla para detallar su presupuesto para los fondos solicitados, incluyendo los gastos anticipados y las fuentes de ingreso que respaldarán este trabajo. Complete esta plantilla de presupuesto o asegúrese de que la información solicitada en la plantilla esté incluida en su presupuesto. (Vea la plantilla de presupuesto a continuación.)

Límite de tamaño de archivo: 20 MB

¿Cuál es la misión de su organización o grupo? *

Límite de caracteres: 100

¿Qué trabajos se financiarán con estos fondos?*

Explique de qué modo su organización utilizará los fondos si recibiera la subvención, incluyendo cómo se distribuirán los fondos (por ejemplo, para personal, equipamiento o un evento comunitario). ¿Cuáles son sus metas o resultados esperados, y qué estrategias, tácticas, objetivos y/o pasos de evaluación utilizaría para alcanzar sus metas y/o resultados deseados?

Límite de caracteres: 2000

Relevancia con respecto a las prioridades del Fondo ORVP*

¿Cómo se relaciona su trabajo propuesto con la prioridad del Fondo de promover la salud y la justicia medioambiental en las comunidades afectadas por la industria de los combustibles fósiles? Por favor, asegúrese de incluir cómo se relaciona este trabajo con los impactos de la industria de los combustibles fósiles.

Límite de caracteres: 1000

Prioridades para la financiación parcial*

Si no se le otorga el monto total que solicita, ¿cómo se verá afectado el proyecto?

- El saldo será financiado por otra fuente.

- Se retrasará hasta que se pueda asegurar otro financiamiento.
- Solo completaremos parte del trabajo descrito en esta solicitud.
- No avanzará.
- Otro.

Si no se le otorga el monto total solicitado, explique cómo procedería con parte o la totalidad del trabajo, o explique por qué no podría continuar

Límite de caracteres: 500

¿Qué zonas geográficas serían servidas?*

Por favor, seleccione todo lo que corresponda.

Opciones

Ohio
 Pensilvania
 Virginia Oeste
 Regional: Valle del río Ohio
 Regional: Otros
 Nacional
 Naciones tribales y/o tierras indígenas
 Otros

Indique otras zonas geográficas o comunidades específicas destinatarias de este trabajo. Si este trabajo no está centrado en una comunidad específica, anote «N.A.» (no aplicable).

Límite de caracteres: 500

¿Cuáles poblaciones serían las beneficiarias principales?

Por favor, describa la población o poblaciones a quienes va dirigido este trabajo, en particular cualquier población perjudicada o marginada (por ejemplo, personas con problemas de salud debido a la contaminación/combustibles fósiles/productos petroquímicos/actividad industrial; personas negras, indígenas y/o personas de color; personas con ingresos bajos o nulos; o comunidades sistemáticamente subfinanciadas como las personas de color, rurales o con bajos ingresos). Si el trabajo no está dirigido a una determinada población, describa las comunidades para las que busca cambios.

Límite de caracteres: 1000

Compromiso por la justicia y la equidad racial*

Por favor, explique cómo su organización y/o este proyecto promueven la justicia y la equidad racial.

Límite de caracteres: 1000

Personal encargado de la aplicación*

Enumere los principales miembros del equipo y/o voluntarios. (Incluya una URL que enlace con su lista de empleados, si la tuviera). Si algún miembro del personal es residente y/o líder de las

comunidades en las que se enfoca su trabajo, indíquelo.

Límite de caracteres: 1000

Socios y financiadores*

Enumere otros socios y/o financiación ya comprometidos para el proyecto (o proporcione una URL que enlace con esta información) si procede. Si no hay ninguno, indique «N.A.» (no aplicable). *Límite de caracteres: 1000*

¿Podemos compartir esta solicitud con otras fuentes de financiación que puedan estar interesadas en su trabajo?

Opciones

SÍ/NO

Información adicional

Información adicional

Si desea añadir información adicional a su solicitud, por favor adjúntela aquí. *Límite de tamaño de archivo: 15 MB*

Certificaciones y declaraciones

Certificación de fiabilidad*

Al presentar esta solicitud, certifico que toda la información contenida en la misma es verdadera y exacta a mi leal saber y entender. *

Opciones

Sí, certifico que toda la información es verdadera y exacta.

Normas contra la financiación del terrorismo*

Al presentar esta solicitud, certifico que esta organización no participa ni apoya directa ni indirectamente ninguna actividad terrorista. State Department's Terrorist Exclusion List (iii) the United Nations List Pursuant to Security Council Resolution 1390 (2002) and Paragraphs 4(B) of Resolution 1267 (1999) and 8(C) of Resolution 1333 (2000) and (iv) the European Union List Implementing Article 2(3) of Regulation (EC) No 2580/2001 on Specific Restrictive measures Directed against Certain Persons and Entities with a View to Combating Terrorism. La organización no distribuye fondos en beneficio de ningún individuo u organización que participe o apoye el terrorismo.

Modelo de presupuesto para las solicitudes de subvención de la Ohio River Valley Participatory Fund (ORVPF) <i>[Para ingresar la información, descargue la hoja de cálculo a través del portal de solicitud]</i>		
Introduzca aquí el nombre de su organización y proyecto, y a continuación los datos de su presupuesto. Las líneas azules del total se calcularán automáticamente. Guarde el documento presupuestario con el nombre de su organización y programa y súbalo a su solicitud en línea cuando haya terminado.		
Ingresos (Fuentes) (Especifique las fuentes y los montos agregando filas según sea necesario; cada fuente debe estar en su propia línea)	Fondos comprometidos	Fondos pendientes
Esta solicitud de subvención ORVPF	No corresponde	
Otras subvenciones de fundaciones	—	—
<i>[Ingrese la fuente aquí]</i>	<i>[Ingrese el monto aquí]</i>	<i>[Ingrese el monto aquí]</i>
Gobierno local		
Gobierno Estatal		
Gobierno federal		
Donaciones individuales		
Presupuesto (de su organización)		
Recaudación de Fondos		
Patrocinios empresariales		
Apoyo en especie		
Otros (especifique)		
TOTAL	\$ -	\$ -
Gastos (usos)	Cantidad a pagar por otras fuentes	Cantidad a pagar por la subvención ORVPF
Publicidad <i>(Ej.: afiches, señalización, anuncios impresos y en redes sociales,</i>		

<i>artículos promocionales)</i>		
Contract Services <i>(Ej.: contabilidad, pasantes remunerados, otros contratistas independientes y consultores)</i>		
Equipment Purchases <i>(Ej.: compras de equipo nuevo [que se convierten en activos a largo plazo])</i>		
Event Supplies <i>(Ej.: suministros para eventos específicos)</i>		
Facilities and Equipment <i>(Ej.: alquiler, mantenimiento de equipos, servicios públicos)</i>		
Legal <i>(Ej.: honorarios de abogados, viajes, impresión, copias, tarifas de presentación, correo)</i>		
Operations <i>(Ej.: suscripciones, impresión y copiado administrativo, suministros de oficina y de programas)</i>		
Other Types of Expenses <i>(Ej.: comisiones bancarias y de PayPal, tarifas del patrocinador fiscal, etc.)</i>		
Outreach <i>(Ej.: tarifas de instalación de mesas, franqueo, impresión)</i>		
Payroll Expenses <i>(Ej.: nómina, tarifas de procesamiento, impuestos, seguro)</i>		

<i>de compensación laboral, beneficios para empleados)</i>		
Project Supplies <i>(Ej.: suministros específicos para completar el proyecto)</i>		
Training and Workshops <i>(Ej.: tarifas para la participación del personal en talleres, retiros del personal, etc.)</i>		
Travel and Meetings <i>(Ej.: conferencias, reuniones, estacionamiento, refrigerios)</i>		
TOTAL	\$ -	\$ -